Проект

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Калевальского городского поселения на 2024 год.

1. **Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Калевальского городского поселения на 2024 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 г. № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», уставом муниципального образования « Калевальское городское поселение».

Программа профилактики реализуется при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами действующих на территории Калевальского городского поселения Правил благоустройства.

Контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией Калевальского муниципального района.

Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются: начальник отдела городского и жилищно-коммунального хозяйства и ведущий специалист отдела городского и жилищно-коммунального хозяйства. В должностные обязанности указанных должностных лиц Администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

В рамках развития и осуществления профилактической деятельности на территории Калевальского городского поселения в 2023 году:

- поддерживались в актуальном состоянии и размещались на официальном сайте Калевальского муниципального района перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;

- актуализировалось руководство по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами размещенное на официальном сайте Калевальского муниципального района.

Внеплановые проверки в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства не проводились в связи с отсутствием обращений заинтересованных лиц;

Плановые проверки юридических лиц не проводятся, на основании Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства и в связи с тем, что система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

В 2023 году по вопросу соблюдения правил благоустройства было проведено 33 рейда, составлено 12 протоколов об административном правонарушении, из них 6 предупреждений, 5 штрафов на сумму 2000,00 рублей, 1 постановлении о прекращении административного исполнения постановления (в связи со смертью), 1 находится в работе административной комиссии.

Основными проблемами, на решение которых направлена Программа профилактики, являются: недостаточная информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях и способах их исполнения, а также низкая мотивация добросовестного соблюдения обязательных требований данными лицами.

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Администрации Калевальского муниципального района для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

1. **Цели и задачи реализации программы профилактики**

Цели реализации программы профилактики:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачи программы профилактики:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;

- устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;

- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц.

**3. Перечень профилактических мероприятий**

В целях реализации Программы профилактики планируются проводиться следующие профилактические мероприятия:

1. Информирование.

Органом, осуществляющим информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, является Администрация Калевальского муниципального района.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Калевальского муниципального района в сети "Интернет" в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещение указанной информации осуществляется по мере необходимости в течение 2024 года.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Калевальского муниципального района в сети "Интернет":

- тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

- сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление, муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

- перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

- руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

 - перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований;

- программу профилактики рисков причинения вреда;

- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

- доклады о муниципальном контроле;

- иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

Размещение информации проводится по мере необходимости. Срок размещения доклада о муниципальном контроле – до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

1. Консультирование.

Органом, который по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства) является Администрация Калевальского муниципального района.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по обращениям в течение 2024 года, без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия.

Порядок консультирования, перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, в том числе перечень вопросов, по которым осуществляется письменное консультирование, определяются Положением о виде контроля.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, установленных положением о виде контроля.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченные осуществлять контроль, ведется журнал учета консультаций.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Калевальского муниципального района в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Администрации Калевальского муниципального района.

1. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, проводит обязательный профилактический визит в отношении:

контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Профилактический визит осуществляется по мере необходимости, либо в сроки, установленные Положением о виде муниципального контроля.

1. **Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

Показателем результативности программы профилактики является осуществление профилактических мероприятий в полном объеме, в установленные сроки.

Показателем эффективности программы профилактики является снижение количества нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований Правил благоустройства на территории Калевальского городского поселения.