Проект

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Калевальского муниципального района на 2023 год.

**Раздел 1. Общие положения**

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2023 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле
в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией Калевальского муниципального района.

3. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Калевальского муниципального района (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Данная программа направлена на достижение общественно значимых результатов, посредством проведения профилактических мероприятий которые, в свою очередь, являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий (проверок).

**Раздел 2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля**

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об электроснабжении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда.

Объектами муниципального жилищного контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- здания, помещения, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования;

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы
и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

Основными функциями муниципального жилищного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований посредством организации и проведения проверок указанных лиц.

В рамках развития и осуществления профилактической деятельности на территории Калевальского муниципального района в 2022 году:

- поддерживались в актуальном состоянии и размещались на официальном сайте Администрации перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;

- актуализировалось руководство по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами размещенное на официальном сайте Администрации;

Общие собрания собственников жилья в многоквартирных жилых домах в 2022 году не проводились;

Внеплановые проверки в рамках муниципального жилищного контроля не проводились в связи с отсутствием обращений заинтересованных лиц;

Плановые проверки юридических лиц не проводятся, на основании Положения о муниципальном жилищном контроле и в связи с тем, что система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

**Раздел 3. Цели и задачи реализации программы профилактики**

3.1. Целями Программы профилактики является:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачами Программы профилактики являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований муниципального жилищного фонда;

- повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сфере жилищных правоотношений;

- приоритет реализации профилактических мероприятий направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

**Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований | по мере выхода нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля |
| 2 | Консультирование | По мере поступления обращения контролируемого лица | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля |
| 3 | Профилактический визит | В течение года (по мере необходимости) | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля |

1. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Калевальского муниципального района в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация также вправе информировать население Калевальского муниципального района на собраниях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

1. Консультирование контролируемых лиц и (или) их представителей осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального  контроля;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением о муниципальном контроле;

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы не представляется невозможным

3) для подготовки ответа на поставленные вопросы необходимы дополнительные сведения, запрашиваемые в органах государственной власти или у иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, контролируемому лицу и (или) его представителю даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультаций.

В случае поступления в администрацию однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Администрации Калевальского муниципального района или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные, контролируемым лицом носят рекомендательный характер.

Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Профилактический визит осуществляется по мере необходимости, либо в сроки, установленные положением о виде муниципального контроля.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Администрации Калевальского муниципального района, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

**Раздел 5. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| 1. Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Калевальского муниципального района | 100% |
| 2. Доля контролируемых лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве контролируемых лиц, обратившихся за консультацией | 100% |
| 3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации Администрации Калевальского муниципального района в сети «Интернет» | не менее 60% опрошенных |
| 4. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню | 100% мероприятий, предусмотренных перечнем |

Показателем эффективности программы профилактики является снижение количества нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством.