**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**"КАЛЕВАЛЬСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ РАЙОН"**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛЕВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.03. 2024 г. № 98

п. Калевала

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Калевальский национальный район» субсидий на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) |

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Карелия от 3 марта 2014 года №49-П», постановлением администрации Калевальского муниципального района от 28 июля 2021 года №301 «Об утверждении муниципальной программы "Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», муниципального образования «Калевальский национальный район» на 2021 - 2030 годы", постановлением администрации Калевальского муниципального района от 18 августа 2022 года №336 «О внесении изменений в Постановление администрации Калевальского муниципального района от 28.07.2021 г. № 301»

**Администрация Калевальского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Калевальский национальный район» субсидий на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

(субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) (прилагается).

1. Опубликовать настоящее постановление в официальном бюллетене «Вестник» муниципального образования «Калевальский национальный район» и разместить на официальном сайте Калевальского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление администрации Калевальского муниципального района от 31 августа 2022 г. №401 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Калевальский национальный район» субсидий на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)» признать утратившим силу.

Глава администрации

Калевальского муниципального района Н.П. Федорова

Согласовано: Гладий А.А.

 Федорова Н.П.

 Никутьева О.Г.

 Раджабова Е.А.

Исп. Бороздина Е.И.

Рассылка: в дело – 1, ОПРТ – 1, фин.упр.-1, зам. Главы – 1

Утвержден

 постановлением администрации

 Калевальского муниципального

 района от 20 марта 2024 г. № 98

**Порядок**

**предоставления из бюджета муниципального образования**

 **«Калевальский национальный район» субсидий на реализацию**

 **мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства,**

**а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим**

 **«Налог на профессиональный доход»**

**(субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам**

 **– производителям товаров, работ, услуг)**

1. **Общие положения.**

 1. Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Калевальский национальный район» субсидий на реализацию мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления из бюджета муниципального образования «Калевальский национальный район» субсидий на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) (далее – субсидия), в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», муниципального образования «Калевальский национальный район» на 2021 - 2030 годы», утвержденной постановлением Администрации Калевальского муниципального района от 28 июля 2021 года №301 (далее – муниципальная программа, мероприятие).

 2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках муниципальной программы по следующим направлениям:

а) предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела (далее в настоящем Порядке – грант);

б) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, связанных с осуществлением торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия, перечень которых устанавливается Правительством Республики Карелия, на приобретение (изготовление) и монтаж нового нестационарного торгового объекта, соответствующего требованиям, утвержденным органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположен нестационарный торговый объект, на приобретение специализированного автомагазина ;

в) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на оплату фактически понесенных расходов на приобретение и (или) модернизацию основных средств, в том числе по кредитам, полученным для рефинансирования таких кредитов;

г) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, связанных с приобретением объектов основных средств в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

д) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми организациями;

е) субсидирование части затрат субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

ж) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, оказывающих услуги в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, отдыха и развлечений, бытовых и социальных услуг, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемый в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия». (далее в настоящем Порядке – социальные предприятия, приказ №773);

з) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, связанных с осуществлением торговли товарами, входящими в перечень отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут допускаться предельно допустимые розничные цены, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 года № 530 (далее в настоящем Порядке – товары первой необходимости), в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия, перечень которых устанавливается Правительством Республики Карелия (далее в настоящем Порядке - отдаленные населенные пункты);

и) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, на приобретение нового оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров, их модернизацию, а также приобретение новых фискальных накопителей;

к) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, на приобретение, изготовление и монтаж вывесок на карельском, вепсском и финском языках;

л) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, сетям газоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

м) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых в целях возмещения расходов, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

н) возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение древесного топлива;

 о) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на классификацию гостиниц.

 3. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого администрацией Калевальского муниципального района (далее – администрация) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Калевальский национальный район» на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

 4. Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте Калевальского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://visitkalevala.ru>).

 5. Понятие «субъекты малого и среднего предпринимательства» используется в значении, определенном Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в

Российской Федерации» (далее – Закон).

 6. Субсидия предоставляется юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории муниципального образования «Калевальский национальный район» и состоящим на учете в налоговых органах на территории Республики Карелия, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Закона, а также самозанятым, зарегистрированным на территории муниципального образования «Калевальский национальный район» и состоящим на учете в налоговых органах на территории Республики Карелия.

 7. Определение вида деятельности осуществляется:

согласно информации по состоянию на дату объявления о проведении отбора, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц,
– для юридических лиц, в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

согласно представленным чекам, оформленным в соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона от 27 ноября 2018 года
№ 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – чеки), за 12 месяцев, предшествующих дате объявления отбора, для самозанятых».

**II. Порядок проведения отбора**

 8. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», проводится в форме запроса предложений, по результатам которого определяются участники отбора, признанные победителями отбора (далее – получатели субсидии) исходя из соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

Субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подавшие заявку на участие в отборе, являются участниками отбора.

9. Субсидия предоставляется по итогам отбора на основании критериев, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

10. Для рассмотрения и оценки заявок администрация создает конкурсную комиссию по рассмотрению и оценке заявок на предоставление из бюджета муниципального образования «Калевальский национальный район» субсидий на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) (далее – комиссия), утверждает порядок ее работы и состав. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии определяются администрацией из числа должностных лиц администрации.

 11. Администрация принимает решение о проведении отбора и в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения размещает на официальном сайте Калевальского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://visitkalevala.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации;

в) результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результат) в соответствии с настоящим Порядком;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с настоящим Порядком;

ж) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

з) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения (договоры) о предоставлении субсидии (далее – соглашение), и условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашений;

л) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Калевальского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://visitkalevala.ru>), которая не может

быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

м) форм документов, предоставляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

12. Прием документов осуществляется Администрацией в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Калевальского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://visitkalevala.ru>).

13. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать недоимка по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающая 3000 рублей;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия и (или) бюджет муниципального образования «Калевальский национальный район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Карелия и (или) бюджетом муниципального образования «Калевальский национальный район»;

участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе или физическом лице, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», – производителе товаров, работ, услуг;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

 участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы работникам;

участник отбора в текущем финансовом году не уклонялся от заключения соглашения о предоставлении субсидии на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физический лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

14. Участники отбора представляют для участия в отборе следующие документы:

а) являющиеся начинающими юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями ( при получении гранта):

заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

заверенную получателем субсидии копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки;

 бизнес-проект предпринимательской деятельности получателя субсидии;

 копии учредительных документов получателя субсидии (заверенные подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью организации (при ее наличии) и датой заверения);

копии документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии расходы за счет собственных средств на приобретение оборудования, основных средств и иного имущества; аренды помещений (заверенные подписью руководителя (с расшифровкой подписи), печатью организации (при ее наличии) и датой заверения): счета, счета-фактуры, платежные поручения, товарные накладные, иные документы;

документ, подтверждающий открытие лицевого счета получателя субсидии;

информация по состоянию на дату объявления о проведении отбора, содержащаяся в Едином государственном реестре юридических лиц,
– для юридических лиц, в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

б) являющиеся юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

заверенную получателем субсидии копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не

ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копию действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации продукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

копию договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

копию договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела (при наличии);

информация по состоянию на дату объявления о проведении отбора, содержащаяся в Едином государственном реестре юридических лиц,
– для юридических лиц, в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие произведенные затраты, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

в) являющиеся физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

чеки за 12 месяцев, предшествующих дате объявления о проведении отбора;

документы, подтверждающие произведенные затраты, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

15. При подаче заявки участник отбора может представить дополнительные документы.

16. В целях возмещения затрат документы представляются отдельно по каждому направлению, указанному в пункте 2 настоящего Порядка. В случае поступления от одного участника отбора нескольких заявок по одному направлению затрат к рассмотрению принимается заявка, поступившая первой, остальные заявки не подлежат рассмотрению комиссией.

Участники отбора несут ответственность за достоверность и подлинность представленных ими документов и сведений для получения субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Минимальная сумма запрашиваемой субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», должна составлять
30 000 рублей. Заявки на меньшие суммы к рассмотрению комиссией не принимаются.

17. Поданные участниками отбора заявки регистрируются в журнале учета заявок в порядке очередности их поступления в администрацию в день подачи документов.

18. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

В случае если подана одна заявка и участник отбора соответствует требованиям настоящего Порядка, он объявляется победителем отбора.

Отзыв заявки возможен до даты проведения заседания комиссии в случае письменного обращения участника отбора в администрацию.

19. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в отборе:

проверяет соответствие участников отбора, а также представленных ими документов для участия в отборе требованиям, установленным настоящим Порядком;

осуществляет осмотр приобретенных объектов, объектов, взятых в аренду, по которым подана заявка на возмещение затрат, на предмет их фактического наличия посредством проведения визуального осмотра. По результатам осмотра Комиссия составляет акт осмотра;

в случае наличия оснований для отклонения принимает решение об отклонении заявок;

в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 21 настоящего Порядка, оценивает участников отбора, а также представленные ими документы для участия в отборе;

принимает решение о победителях отбора, которое оформляется протоколом.

20. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте «13» настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов на предоставление субсидии требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

заявленная участником отбора сумма субсидии к возмещению меньше 30 000 рублей;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора документов на предоставление субсидии после даты и (или) времени, определенных для подачи документов на предоставление субсидии;

21. Все заявки, соответствующие требованиям настоящего Порядка, оцениваются в соответствии с критериями:

а) Оценка при предоставлении гранта (эффективность бизнес-проекта). Основными критериями оценки заявки являются: увеличение объема

выпускаемой продукции, оказываемых услуг в течение трёх лет реализации бизнес-проекта; увеличение количества рабочих мест в течение трёх лет реализации бизнес-проекта; уровень обеспеченности собственными средствами на реализацию бизнес-проекта; увеличение налоговых отчислений в бюджет в течение трёх лет реализации бизнес-проекта.

Все заявки оцениваются по 100-балльной шкале по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель (по результатамреализации проекта) | Вес, % | Примечание (балл) |
| Увеличение объема выпускаемой продукции, оказываемых услуг в течение трёх лет с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии (реализации бизнес-проекта) | 30 | прирост отрицательный или равен 0% – 0 баллов. Прирост свыше 0 и до 30% – 30 баллов; свыше 30 и до 50% – 50 баллов; свыше 50% – 100 баллов  |
| Доля вложения (осуществления затрат) собственных средств от размера гранта  | 15 | доля вложения (осуществления затрат) собственных средств свыше 15 и до 35% – 10 баллов; свыше 35 и до 50% – 50 баллов; свыше 50% – 100 баллов  |
| Увеличение количества рабочих мест в течение трёх лет с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии (реализации бизнес-проекта) | 45 | прирост отрицательный или равен 0 – 0 баллов. Увеличение количества от 1 и более – по 1 баллу за каждое дополнительно созданное рабочее место  |
| Увеличение налоговых отчислений в бюджет в течение трёх лет с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии (реализации бизнес-проекта) | 10 | рост отрицательный или равен 0% – 0 баллов. Увеличение налоговых отчислений в бюджет от 1% и более – по 0,5 балла за каждый процент увеличения налоговых отчислений, но не более 100 баллов  |

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на вес соответствующего критерия.

 Преимущественное право на получение субсидии имеет Претендент, заявка которого получила более высокий рейтинг.

При равном рейтинге побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи.

б) **Оценка при возмещении расходов (субсидировании стоимости затрат)** для участников отбора, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства:

количество созданных рабочих мест для инвалидов на дату подачи заявки – 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов;

размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки:

до 2 999 999 руб. включительно – 0 баллов;

от 3 000 000 до 9 999 999 руб. включительно – 50 баллов;

от 10 000 000 до 14 999 999 руб. включительно – 75 баллов;

от 15 000 000 руб. и более – 100 баллов;

среднесписочная численность работников участника отбора по итогам года, предшествующего году, в котором объявлен отбор – 10 баллов за каждую единицу, но не более 100 баллов;

участник отбора является участником системы добровольной сертификации продукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или имеет право на использование знака «Сделано в Карелии» – 50 баллов;

у участника отбора на дату подачи заявки имеются действующие правоотношения с контрагентами, являющимися участниками системы добровольной сертификации продукции и услуг (работ) "Сделано в Карелии" или имеющими право на использование знака "Сделано в Карелии", - 50 баллов;

участник отбора получал единовременную финансовую помощь при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременную финансовую помощь на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации от органов службы занятости и осуществляет деятельность в течение 4 и более лет – 50 баллов;

участник отбора включен в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемый в соответствии с приказом № 773, – 50 баллов;

участник отбора является резидентом промышленного технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка – 50 баллов;

средний размер начисленной заработной платы работников участника отбора за месяц, предшествующий месяцу, в котором объявлен отбор:

до 29 999 руб. включительно – 0 баллов;

от 30 000 до 49 999 руб. включительно – 50 баллов;

50 000 руб. и более – 100 баллов;

 участник отбора является победителем ежегодного регионального конкурса «Лучший предприниматель года», проводимого Министерством, -50 баллов;

 участник отбора является резидентом Арктической зоны Российской Федерации – 50 баллов (для муниципальных районов (городских округов, муниципальных округов), входящих в Арктическую зону Российской Федерации);

 участник отбора осуществляет деятельность в области промышленного туризма – 50 баллов.

в) **Оценка при возмещении расходов (субсидировании стоимости затрат)** для участников отбора, являющихся самозанятыми:

количество чеков за год, предшествующий дате объявления о проведении отбора:

до 10 включительно – 0 баллов;

от 11 до 50 включительно – 100 баллов;

от 51 до 100 включительно – 200 баллов;

101 и более – 250 баллов.

22. Все заявки, соответствующие требованиям и условиям настоящего Порядка, признаются прошедшими отбор. Итоговый рейтинг заявок рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки. Порядковые номера присваиваются в соответствии с итоговым рейтингом.

23. Результат работы комиссии оформляется протоколом, который в течение 3 календарных дней со дня заседания комиссии подписывается председателем комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии) и секретарем.

 24. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Калевальского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://visitkalevala.ru>) в течение 14 рабочих дней со дня подписания протокола и включает следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

25. Протокол является основанием для принятия администрацией решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

26. Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии и условия их предоставления:

а) предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела (далее в настоящем Порядке – грант).

Предоставление целевых грантов осуществляется при соблюдении следующих требований:

грант предоставляется только впервые зарегистрированному и действующему менее 1 года (на дату подачи заявления о предоставлении гранта) субъекту малого предпринимательства;

размер гранта не может превышать 500 000 рублей на одного субъекта малого предпринимательства;

грант предоставляется в случае подтверждения субъектом малого предпринимательства вложения собственных средств в размере не менее 15% от общей стоимости бизнес-проекта, на реализацию которого предоставляется грант;

расходование собственных средств на реализацию бизнес-проекта должно осуществляться только в безналичной форме посредством их перечисления с расчетного счета, открытого субъектом малого предпринимательства в кредитной организации;

наличие бизнес-проекта, который может предусматривать следующие затраты:

приобретение основных средств, за исключением недвижимого имущества, относящегося к жилищному фонду, земельных участков, легковых автомобилей;

обучение сотрудников по направлению предпринимательской деятельности, заявленному в бизнес-проекте;

ремонт нежилого помещения (здания), за исключением приобретения строительных материалов, оборудования, необходимых для ремонта нежилого помещения (здания);

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

оплата услуг по развитию и продвижению бизнес-проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Основные средства, приобретенные за счет средств гранта, не могут быть отчуждены в течение срока действия соглашения о предоставлении гранта, заключенного между администрацией Калевальского муниципального района и субъектом малого предпринимательства. Срок действия такого соглашения не может быть менее 2 лет;

Грант предоставляется по результатам проведения отбора посредством конкурса, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки участника отбора.

Победителем признается участник отбора, заявке которого присвоен наибольший итоговый рейтинг. Заявке такого участника отбора присваивается первый порядковый номер. Дальнейшее ранжирование заявок осуществляется по мере уменьшения итогового рейтинга с присвоением соответствующих порядковых номеров;

 Сведения об участнике отбора должны быть включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявления о предоставлении гранта.

б) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозянятых, связанных с осуществлением торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия, перечень которых устанавливается Правительством Республики Карелия, на приобретение (изготовление) и монтаж нового нестационарного торгового объекта, соответствующего требованиям, утвержденным органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположен нестационарный торговый объект, на приобретение специализированного автомагазина., осуществляется при соблюдении следующих условий:

 размер субсидии не может превышать 2 000 000 рублей из расчета не более 90% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

 осуществление субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия, перечень которых устанавливается Правительством Республики Карелия, с использованием специализированного автомагазина, нестационарного торгового объекта в течение 2 лет после получения субсидии на территории муниципального образования, орган местного самоуправления которого выдал субсидию;

в) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на оплату фактически понесенных расходов на приобретение и (или) модернизацию основных средств и (или) пополнение оборотных средств, в том числе по кредитам, полученным для рефинансирования таких кредитов, осуществляется при соблюдении следующих требований:

размер субсидии не может превышать 1 000 000 рублей из расчета не более 40% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

г) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых связанных с приобретением объектов основных средств в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), осуществляется при соблюдении следующих условий:

субсидия предоставляется на приобретение следующих видов новых объектов основных средств: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, санитарно-гигиенические модули, модульные некапитальные средства размещения туристов, модульные некапитальные бани, а также модульные хозяйственные и бытовые постройки, необходимые для осуществления деятельности в сфере туризма, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам по Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

 субсидия предоставляется на следующие виды основных средств, бывших в употреблении: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам по Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», которые приобретены у производителя оборудования и (или) официального дистрибьютера (дилера) и (или) лизинговой компании.

Не подлежат возмещению затраты на приобретение санитарно-гигиенические модули, модульные некапитальные средства размещения туристов, модульные некапитальные бани, а также модульные хозяйственные и бытовые постройки, необходимые для осуществления деятельности в сфере туризма, расположенные на земельных участках, разрешенное использование которых не соответствует целям использования таких земельных участков.

Размер субсидии не может превышать:

 4 000 000 рублей из расчета не более 70% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор. При этом расчет размера субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость (далее в настоящем Порядке – НДС), осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС, для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не являющихся плательщиками НДС, – на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС;

д) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятым по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми организациями, осуществляется при соблюдении следующих условий:

субсидированию подлежат фактически понесенные расходы по лизинговым платежам на новые, а также бывшие в употреблении оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства, относимые в соответствии с классификацией транспортных средств к категориям М2, М3, N, О в соответствии с решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 877 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств», станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй – десятой амортизационным группам в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», которые приобретены у производителя и (или) официального дистрибьютора (дилера);

размер субсидии не может превышать 1 000 000 рублей из расчета не более 40% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор. При этом расчет размера субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся плательщиками НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС, для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не являющихся плательщиками НДС, – на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС;

е) субсидирование части затрат субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) осуществляется при соблюдении следующих условий:

субсидирование части затрат осуществляется после прохождения субъектом малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение субъектом малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для субъектов малого предпринимательства (индивидуальных предпринимателей или учредителя(ей) юридического лица), имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профессиональной переподготовке), а также получивших высшее образование, в программе которого предусмотрено изучение дисциплин экономической направленности (экономическая теория, основы предпринимательской деятельности, управление производством, микроэкономика и другие) общей продолжительностью не менее 72 часов;

размер субсидии не может превышать 500 000 рублей из расчета не более 40% произведенных субъектом малого предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

ж) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, оказывающих услуги в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, отдыха и развлечений, бытовых и социальных услуг, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440881&date=04.03.2024&dst=100254&field=134) субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемый в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года N 773 "Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия" (далее - приказ N 773) осуществляется при соблюдении следующих требований:

субсидия предоставляется впервые зарегистрированным и действующим менее 5 лет (на дату подачи документов на предоставление субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым оказывающим услуги в сфере бытовых услуг;

субсидированию подлежат фактически понесенные расходы по следующим направлениям:

на оплату оказанных услуг по предоставлению спортивного зала, чаши бассейна, спортивного инвентаря, хранению спортивного инвентаря по договорам возмездного оказания услуг;

на приобретение нового оборудования для осуществления предпринимательской деятельности;

на рекламу и вывески;

на оплату услуг по прохождению обучения по осуществляемому виду экономической деятельности;

размер субсидии не может превышать:

1 000 000 рублей из расчета не более 40% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым, имеющим действующие, подтвержденные на дату подачи документов на предоставление субсидии, правоотношения с контрагентами, являющимися участниками системы добровольной сертификации продукции и услуг (работ) "Сделано в Карелии" или имеющими право на использование знака "Сделано в Карелии", соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

700 000 рублей из расчета не более 30% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор (для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, не указанных в абзаце десятом настоящего подпункта);

з) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, связанных с осуществлением торговли товарами, входящими в [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373044&date=04.03.2024&dst=100018&field=134) отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут допускаться предельно допустимые розничные цены, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 года N 530 (далее в настоящем Порядке - товары первой необходимости), в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия, перечень которых устанавливается Правительством Республики Карелия (далее в настоящем Порядке - отдаленные населенные пункты осуществляется при соблюдении следующих требований:

субсидия предоставляется на оплату фактически понесенных расходов:

на приобретение нового оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров, их модернизацию, приобретение новых фискальных накопителей, новой контрольно-кассовой техники, нового кассового программного обеспечения и иного нового программного обеспечения, необходимого для осуществления торговой деятельности;

на горюче-смазочные материалы при обязательном условии наличия транспортных средств, принадлежащих субъекту малого и среднего предпринимательства, самозанятому на праве собственности или ином законном праве, предназначенных для перевозки товаров первой необходимости;

определение размера затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого на горюче-смазочные материалы осуществляется на основании справки-расчета, в которой содержится следующая информация:

дата доставки товаров первой необходимости;

марка, модель транспортного средства;

регистрационный знак транспортного средства;

наименование товаров первой необходимости;

пробег транспортного средства, км;

норма расхода горюче-смазочных материалов, л/100 км;

цена горюче-смазочных материалов, руб./л;

расход горюче-смазочных материалов, руб.;

субсидия предоставляется в размере не более 500 000 рублей из расчета не более 70% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

и) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых на приобретение нового оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров, их модернизацию, а также приобретение новых фискальных накопителей осуществляется при соблюдении следующего требования:

субсидия предоставляется в размере не более 100 000 рублей из расчета не более 40% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

к) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых на приобретение, изготовление и монтаж вывесок на карельском, вепсском и финском языках осуществляется при соблюдении следующего требования:

субсидия предоставляется в размере не более 100 000 рублей из расчета не более 40% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым затрат на приобретение вывесок, их изготовление, в том числе проектирование, перевод текста на карельский, вепсский и финский языки, и монтаж в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

л) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, сетям газоснабжения, водоснабжения и водоотведения осуществляется при соблюдении следующих условий:

размер субсидии не может превышать 1 000 000 рублей из расчета не более 40% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства соответствующих затрат в течение двух лет , предшествующих году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

м) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых в целях возмещения расходов, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляется при соблюдении следующих условий:

субсидия предоставляется на оплату фактически понесенных расходов:

на услуги по созданию, обновлению, модернизации, дополнению, обслуживанию (в том числе услуги хостинга), продвижению (в том числе консультационно-информационные услуги, работы по подготовке технического задания) веб-сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимого для продвижения субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг, а также рекламу товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

на продвижение товаров, работ, услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг, на сервисах по доставке продуктов питания в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", перечень которых утверждается Министерством. Критерии для включения таких площадок в указанный перечень утверждаются Министерством;

размер субсидии не может превышать 300 000 рублей из расчета не более 90% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

н) возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение древесного топлива предоставляется при соблюдении следующих условий:

субсидия предоставляется при наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства оборудования, принадлежащего ему на праве собственности или ином законном праве, используемого при производстве пищевых продуктов, для функционирования которого в качестве топлива применяется древесное топливо;

субсидированию подлежат фактически понесенные расходы на приобретение древесного топлива, использованного при производстве пищевых продуктов, подтвержденные данными бухгалтерского учета, (оборотно-сальдовые ведомости по 10, 20 счету бухгалтерского учета в разрезе субсчетов за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии);

определение размера затрат субъекта малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании справки-расчета, в которой содержится следующая информация:

количество древесного топлива, используемого при производстве 1 тонны продукции, куб. м;

объем произведенной продукции за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии, тонн;

сумма фактической оплаты за древесное топливо за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии, руб.;

объем приобретенного древесного топлива за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии, куб. м;

размер субсидии не может превышать 500 000 рублей из расчета не более 40% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор.

о) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на классификацию гостиниц.

Субсидия предоставляется на оплату фактически произведенных расходов на классификацию гостиниц при осуществлении деятельности по предоставлению мест для временного проживания.

Размер субсидии не может превышать 50 000 рублей из расчета не более 90% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи заявки, а также произведенных в год подачи заявки до первого числа месяца, в котором объявлен отбор.

 27. В бюджете муниципального образования «Калевальский национальный район» в целях софинансирования муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», муниципального образования «Калевальский национальный район» на 2021 - 2030 годы» ежегодно предусматриваются расходные обязательства в размере не менее 1% от общего объема субсидии.

 28. При определении размера субсидии учитывать, что на предоставление грантов распределяется не более 10% от общей суммы предоставленной местному бюджету субсидии.

В случае если общий размер запрашиваемых субъектами малого предпринимательства грантов составляет 10% и более от размера предоставленной местному бюджету субсидии, то 90% такой субсидии должно быть распределено по всем направлениям, указанным в подпунктах «б» – «о» пункта 2 настоящего Порядка, пропорционально размерам запрашиваемых субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства при условии соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, требованиям, установленным порядком .

 В случае если общий размер запрашиваемых субъектами малого предпринимательства грантов составляет менее 10% от размера предоставленной местному бюджету субсидии, то такая субсидия должна быть распределена по всем направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, пропорционально размерам запрашиваемых субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства и грантов при условии соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых требованиям муниципальной программы.

29. Не подлежат возмещению затраты по сделкам между аффилированными лицами, а также по операциям, произведенным в форме взаимозачета.

30. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

где:

Ssubi – размер субсидии СМСП, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

Si – максимальный размер субсидии СМСП для данного получателя субсидии исходя из документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, рублей;

K1i – коэффициент корректировки размера субсидии СМСП;

ΣSi – совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии, рублей;

Vbud – объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии СМСП местному бюджету, рублей.

В случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми победителями отбора, меньше объема лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии СМСП местному бюджету, размер субсидии СМСП определяется по следующей формуле:

Ssubi = Si x K1i.

31. Коэффициент корректировки размера субсидии СМСП (K1i) равен:

0,75 – если количество баллов, набранных победителем отбора по результатам отбора, составляет от 0 до 49 баллов включительно;

0,8 – если количество баллов, набранных победителем отбора по результатам отбора, составляет от 50 до 99 баллов включительно;

0,85 – если количество баллов, набранных победителем отбора по результатам отбора, составляет от 100 до 149 баллов включительно;

0,9 – если количество баллов, набранных победителем отбора по результатам отбора, составляет от 150 до 199 баллов включительно;

0,95 – если количество баллов, набранных победителем отбора по результатам отбора, составляет от 200 до 249 баллов включительно;

1 – если количество баллов, набранных победителем отбора по результатам отбора, составляет 250 и более баллов.

32. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между администрацией и получателем субсидии, которое в том числе предусматривает согласие получателя субсидии на осуществление проверок главным распорядителем и Финансовым управлением Калевальского муниципального района (далее – орган финансового контроля) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия.

33. Получатель субсидии на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.

Представление получателем субсидии дополнительных документов при

заключении соглашения не требуется.

34. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

35. Соглашение заключается не позднее 10-го рабочего дня со дня размещения на официальном сайте Калевальского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://visitkalevala.ru>) информации о результатах отбора и (или) не позднее 23 декабря текущего финансового года. В случае отказа от заключения соглашения в течение указанного срока получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

36. Соглашение заключается при соблюдении следующих условий:

принятия получателем субсидии обязательств по достижению установленных администрацией в соглашении значений показателей, необходимых для достижения результатов (далее – показатели);

включения в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

37. В течение 5 рабочих дней со дня принятия администрацией решения о заключении соглашения администрация направляет проект соглашения получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, подписывает указанное соглашение и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии.

38. Перечисление субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, производится единовременно не позднее 10-го рабочего дня после принятия администрацией решения о предоставлении субсидии.

39. В случае отказа получателя субсидии от получения субсидии или его уклонения от заключения соглашения комиссия в течение
14 календарных дней со дня такого отказа (уклонения от заключения соглашения) принимает решение о перераспределении высвободившихся средств субсидии между получателями субсидии, прошедшими отбор и получившими сумму менее запрашиваемого размера субсидии.

40. Общий размер предоставляемой субсидии с учетом перераспределенных средств не должен превышать размер максимальной

суммы субсидии, рассчитанной для каждого получателя субсидии на основании представленных им документов в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

41. Решение о предоставлении субсидии с учетом перераспределенных средств оформляется протоколом комиссии, в котором указываются:

список получателей субсидии, которым увеличен размер субсидии;

размер предоставляемой субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

42. Протокол размещается на официальном сайте Калевальского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://visitkalevala.ru>) в течение 5 рабочих дней со дня его подписания и является основанием для принятия Администрацией решения о заключении соглашений.

43. Результатом предоставления субсидии в соответствии с муниципальной программой является количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Значение результата по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с муниципальной программой.

Показателями являются:

а) в случае если победитель отбора является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем и размер субсидии субъекта малого и среднего предпринимательства составляет менее 1 000 000 рублей:

непрекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии СМСП;

сохранение на отчетную дату среднесписочной численности работников, определенной исходя из данных, указанных в заявке и отчете по форме расчета по страховым взносам за год, предшествующий году проведения отбора (результат не применяется для индивидуальных предпринимателей без наемных работников);

б) в случае если победитель отбора является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем и размер субсидии составляет 1 000 000 рублей и более:

непрекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства;

сохранение на отчетную дату среднесписочной численности работников, определенной исходя из данных, указанных в заявке и отчете по форме расчета по страховым взносам за год, предшествующий году проведения отбора (результат не применяется для индивидуальных предпринимателей без наемных работников);

осуществление инвестиций в основной капитал в размере не менее 100 000 рублей в течение года, следующего за годом предоставления субсидии СМСП

в) в случае если победитель отбора является самозанятым:

применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение 2 лет с момента предоставления субсидии или приобретение статуса индивидуального предпринимателя и непрекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии.

При заключении субъектом малого и среднего предпринимательства двух и более соглашений о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства показатель устанавливается по каждому из таких соглашений.

Значения показателей устанавливаются администрацией в соглашении.

**IV. Требование к отчетности и контроль за соблюдением условий,
целей и порядка предоставления субсидии**

44. Получатель субсидии представляет в администрацию ежегодно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным годом, отчетность о достижении показателей результата по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия.

45. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются администрацией в соглашении.

46. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией и органом финансового контроля в соответствии с законодательством.

Администрация и орган финансового контроля проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

47. В случае установления факта недостижения значений показателей результата, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования администрации возвращает средства субсидии в бюджет муниципального образования «Калевальский национальный район». Размер средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Калевальский национальный район» (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k x m / n,

где:

Vсубсидии – размер субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

k = SUMDi / m,

 где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя (Di), определяется по формуле:

Di = 1 – Ti / Si,

где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го показателя на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го показателя, установленное соглашением.

При расчете индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя, считать фактически достигнутое значение i-го показателя на отчетную дату:

в случае недостижения следующих показателей: непрекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии, применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение 2 лет с момента предоставления субсидии или приобретение статуса индивидуального предпринимателя и непрекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии, отсутствие недоимки по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающей 3000 рублей на отчетную дату, обеспечение доли товаров, маркированных знаком «Сделано в Карелии», в торговом ассортименте не менее 50% за период с момента выдачи субсидии на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, равным 0;

в случае достижения следующих показателей: непрекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии, применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение 2 лет с момента предоставления субсидии или приобретение статуса индивидуального предпринимателя и непрекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии, отсутствие недоимки по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающей 3000 рублей на отчетную дату,

обеспечение доли товаров, маркированных знаком «Сделано в Карелии», в торговом ассортименте не менее 50% за период с момента выдачи субсидии на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, равным 1.

Плановое значение показателей: непрекращение деятельности в течение
2 лет с момента предоставления субсидии, применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение 2 лет с момента предоставления субсидии или приобретение статуса индивидуального предпринимателя и непрекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии, отсутствие недоимки по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по

налогам и страховым взносам) превышающей 3000 рублей на отчетную дату, обеспечение доли товаров, маркированных знаком «Сделано в Карелии», в торговом ассортименте не менее 50% за период с момента выдачи субсидии на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, считать равным 1.

Возврат средств субсидии в бюджет муниципального образования «Калевальский национальный район» осуществляется по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении.

48. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и органом финансового контроля, получатель субсидии возвращает средства субсидии в бюджет муниципального образования «Калевальский национальный район» в течение 10 рабочих дней со дня получения требования администрации.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Калевальский национальный район» субсидий на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

ЗАЯВКА

Информация о получателе субсидии:

Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – участник отбора).

Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес фактического места нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН/КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес эл. почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

основной вид деятельности:

для субъектов малого и среднего предпринимательства по ОКВЭД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дополнительный вид деятельности по ОКВЭД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», согласно сведениям мобильного приложения «Мой налог»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дополнительный вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Прошу предоставить субсидию в целях получения гранта или возмещения следующих затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», муниципального образования «Калевальский национальный район» на 2021 - 2030 годы», утвержденной постановлением Администрации Калевальского муниципального района от 28 июля 2021 года № 301\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – затраты)

(указать направление затрат, определенных пунктом 2 к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Калевальский национальный район» субсидий на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Описание понесенных затрат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер произведенных затрат на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Система налогообложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Численность работающих на момент подачи заявки составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек,

(в случае если индивидуальный предприниматель не имеет наемных работников или получатель субсидии – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», указывать 1)

в том числе численность работающих инвалидов составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На дату подачи заявки подтверждаю следующее:

у участника отбора отсутствует недоимка по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающая 3000 рублей;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Карелия;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе или физическом лице, не являющемся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», – производителе товаров, работ, услуг;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из бюджета Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов Республики Карелия или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящей заявке;

у участника отбора отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам;

участник отбора в текущем финансовом году не уклонялся от заключения соглашения о предоставлении субсидии на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Согласие на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю Администрации Калевальского муниципального района согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных Порядком предоставления из бюджета муниципального образования «Калевальский национальный район» субсидий на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг). Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 2

 к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Калевальский национальный район» субсидий на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

Перечень

документов, необходимых для получения субсидии

из бюджета муниципального образования

«Калевальский национальный район»

 1. По направлениям предоставления субсидии:

а). Предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела:

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

бизнес-проект, включающий инвестиционный план с указанием источников финансирования (собственные средства, заемные средства и средства муниципальной поддержки). Рекомендации по составлению бизнес-проекта, претендующего на получение субсидии даны в Приложении №3 к настоящему Порядку.

заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих собственные вложения в бизнес-проект в размере не менее 15 процентов от суммы гранта (договоры, счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, товарные чеки, иные документы). Расходование собственных средств на реализацию бизнес-проекта должно осуществляться только в безналичной форме посредством их перечисления с расчетного счета, открытого субъектом малого предпринимательства в кредитной организации;

 заверенная получателем субсидии, копия договора аренды помещений, не относящихся к жилищному фонду, на срок не менее 1 года (при наличии);

документ, подтверждающий открытие лицевого счета получателя субсидии;

приказ об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, акт о результатах использования единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

 копии учредительных документов получателя субсидии (заверенные подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью организации (при ее наличии) и датой заверения);

б) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозянятых, связанных с осуществлением торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия, перечень которых устанавливается Правительством Республики Карелия, на приобретение (изготовление) и

монтаж нового нестационарного торгового объекта, соответствующего требованиям, утвержденным органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположен нестационарный торговый объект, на приобретение специализированного автомагазина.

заявка на предоставление субсидии;

 заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

копии договоров о приобретении специализированных автомагазинов, копии документов, подтверждающих прием-передачу специализированных автомагазинов, заверенные получателем субсидии;

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам приобретения специализированных автомагазинов;

заверенные получателем субсидии копии паспорта на специализированный автомагазин;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

в) Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на оплату фактически понесенных расходов на приобретение и (или) модернизацию основных средств и (или) пополнение оборотных средств, в том числе по кредитам, полученным для рефинансирования таких кредитов:

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

копии кредитных договоров с приложениями, включая график платежей, заверенные получателем субсидии;

копии заверенных получателем субсидии платежных поручений и (или) выписка из расчетного счета, подтверждающие сумму фактически уплаченных процентов по кредитным договорам в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

справка кредитной организации, подтверждающая сумму фактически уплаченных процентов по кредитному договору в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

г). Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых связанных с приобретением объектов основных средств в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг):

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

копии договоров о приобретении оборудования, копии документов, подтверждающих прием-передачу объектов основных средств, заверенные получателем субсидии;

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам приобретения объектов основных средств;

данные из регистра бухгалтерского учета основных средств о постановке на учет;

заверенные получателем субсидии копии соответствующих документов на земельные участки для осуществления деятельности в сфере туризма;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

д). Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми организациями:

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

копии договоров финансовой аренды (лизинга) с приложениями, включая график лизинговых платежей, акт приема-передачи предмета лизинга, заверенные получателем субсидии;

копии заверенных получателем субсидии платежных поручений и (или) выписка из расчетного счета, подтверждающие сумму фактически уплаченных лизинговых платежей в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

копия заверенного получателем субсидии паспорта транспортного средства, самоходной машины и других видов техники, в случае если предметом лизинга выступают транспортные средства или самоходная техника, заверенная получателем субсидии;

справка лизингодателя, подтверждающая сумму фактически уплаченных лизинговых платежей в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

е) субсидирование части затрат субъектам малого предпринимательства
на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

копии договоров по передаче прав на франшизу (договоров коммерческой концессии), зарегистрированных в установленном порядке и заверенных получателем субсидии;

заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих оплату по договорам на передачу прав на франшизу (договоров коммерческой концессии);

 копию документа, свидетельствующего о том, что индивидуальный предприниматель или учредитель (ли) юридического лица прошел обучение основам предпринимательской деятельности;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

приказ об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, акт о результатах использования единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

ж). Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых оказывающих услуги в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, отдыха и развлечений, бытовых и социальных услуг, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в перечень социальных предприятий:

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

копии договоров аренды нежилого помещения, здания; возмездного оказания услуг по предоставлению спортивного зала, чаши бассейна, спортивного инвентаря, хранению спортивного инвентаря по договорам возмездного оказания услуг; копии договоров и (или) дополнительных соглашений о предоставлении коммунальных услуг и (или) о возмещении расходов на коммунальные услуги; копии договоров на приобретение нового оборудования для осуществления предпринимательской деятельности; на оказание услуг по рекламе, изготовлению рекламной продукции, вывески, по установке рекламных конструкций, вывески; на прохождение обучения по виду деятельности;

копии документов, подтверждающих прием-передачу оборудования для осуществления предпринимательской деятельности, акты о выполнении работ (оказании услуг);

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам аренды нежилого помещения, здания; возмездного оказания услуг по предоставлению спортивного зала, чаши бассейна, спортивного инвентаря; о предоставлении коммунальных услуг и (или) о возмещении расходов на коммунальные услуги; на приобретение оборудования для осуществления предпринимательской деятельности; на оказание услуг по рекламе, изготовлению рекламной продукции, вывески, по установке рекламных конструкций, вывески; на прохождение обучения по виду деятельности;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

приказ об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, акт о результатах использования единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела при государственной

регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

з). Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых связанных с осуществлением торговли товарами первой необходимости в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих наличие транспортных средств, принадлежащих субъекту малого и среднего предпринимательства, физическому лицу, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на праве собственности или ином законном праве, предназначенных для перевозки товаров первой необходимости;

справка-расчет[[1]](#footnote-1) о расходах в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих приобретение и оплату горюче-смазочных материалов;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

 приказ об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, акт о результатах использования единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

и). Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых на приобретение нового оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров, их модернизацию, а также приобретение новых фискальных накопителей:

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

копии договоров о приобретении нового оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров, новых фискальных накопителей , копии документов, подтверждающих прием-передачу оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров, новых фискальных накопителей, копии договоров о проведении модернизации оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров, заверенные получателем субсидии;

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам приобретения нового оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров, их модернизацию, приобретения новых фискальных накопителей ;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее

чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

приказ об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, акт о результатах использования единовременной финансовой помощи на организацию

собственного дела при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

к). Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых на приобретение, изготовление и монтаж вывесок на карельском, вепсском и финском языках:

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

заверенные получателем субсидии копии договоров на приобретение изготовление, в том числе проектирование, перевод на карельский, вепсский и финский языки, и монтаж вывесок на карельском, вепсском и финском языках;

заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, накладных, документов, подтверждающих оплату приобретения, изготовления,

в том числе проектирования, перевод на карельский, вепсский и финский языки, и монтажа вывесок на карельском, вепсском и финском языках;

фотомонтаж размещаемой вывески с обзором размещенных рядом существующих вывесок и иных информационных конструкций;

графическое масштабное изображение фрагмента фасада с размещаемой вывеской, с указанием используемых материалов, а также её габариты: длина х ширина х глубина;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

приказ об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, акт о результатах использования единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

л). субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, сетям газоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

копии договоров и (или) дополнительных соглашений, заключенных с организацией на технологическое присоединение, заверенные получателем субсидии;

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам технологического присоединения;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

приказ об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, акт о результатах использования единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

м). Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых в целях возмещения расходов, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

заверенные получателем субсидии копии договоров, счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам по созданию и поддержке веб-сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимого для продвижения субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг, а также рекламу товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; копии договоров на продвижение товаров, работ, услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг на сервисах по доставке продуктов питания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень которых утверждается Министерством;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

приказ об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, акт о результатах использования единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

н). Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение древесного топлива:

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

заверенная получателем субсидии документы, подтверждающие использование оборудования (принадлежащего на праве собственности или ином законном праве) используемого при производстве пищевых продуктов, для функционирования которого в качестве топлива применяется древесное топливо;

заверенная получателем субсидии регистры бухгалтерского учета, (оборотно-сальдовые ведомости по 10, 20 счету бухгалтерского учета в разрезе субсчетов за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии);

справка-расчет[[2]](#footnote-2) о произведенных расходах в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии;

заверенные получателем субсидии копии договоров о приобретении древесного топлива;

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих передачу и оплату древесного топлива;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

приказ об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, акт о результатах использования единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

о) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на классификацию гостиниц:

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

заверенные получателем субсидии копии соответствующих документов, подтверждающих оплату фактически произведенных расходов на классификацию гостиниц при осуществлении деятельности по предоставлению мест для временного проживания.

2. Документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с обязательным приложением построчного перевода на русский язык, выполненного на отдельных листах.

 3. Копии прилагаемых документов должны быть заверены получателем субсидии.

Приложение 3

 к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Калевальский национальный район» субсидий на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

**Рекомендации по составлению бизнес-проекта,**

**претендующего на получение финансовой поддержки**

 **Титульный лист;**

**Резюме бизнес-проекта, включая оценку общественной значимости и полезности бизнес-проекта:**

Натитульном листе указывается наименование документа, название бизнес-проекта, полное официальное название организации, юридический и почтовый адрес, номер телефона организации, фамилия имя отчество руководителя

1. Резюме (обзорный раздел)

1. краткое описание бизнес-проекта, его цели и задачи;
2. ресурсное обеспечение;
3. механизм реализации;
4. уникальность или конкурентоспособность продукции или услуги;
5. объем требуемого внешнего финансирования;
6. объем собственного вклада;
7. ожидаемая чистая прибыль, уровень доходности и срок окупаемости затрат.

**Анализ состояния отрасли:**

1. рынки, на которых действует или будет действовать предприятие;
2. основные сегменты этих рынков по каждому виду товара (услуги);
3. факторы, влияющие на спрос на товары (услуги) предприятия;
4. способы изучение потребностей и спроса;
5. прогнозы развития емкости сегментов на каждом из рынков;
6. реакция рынка на новые товары (услуги);
7. крупнейшие производители аналогичных товаров;

**План маркетинга:**

1) описание конкуренции (предполагает идентификацию ближайших компа­ний-конкурентов и анализ собственных возможностей).

2) описание рынка сбыта продукции (услуги). Подтверждающим документом обоснованности и реаль­ности существования рынка сбыта могут стать письма, заявки, маркетинговые исследования, протоколы о намерениях, договоры;

3) описание поставки товара от места производства к месту продажи или потребления;

4) описание каналов сбыта продукции (услуги);

5) стратегия привлечения потребителей, исходя из конкретных возможно­стей предприятия (рекламные кампании, бесплатное предоставление образцов, участие в выставках и др.);

6) цена и объем сбыта предлагаемой продукции (именно цена продажи продукта (услуги) определяет, в конечном счете, величину прибыли, рентабельность бизнес - проекта).

**Инвестиционный план:**

1) обоснование инвестиционного планирования;

2) расчет требуемых инвестиций;

3) источники финансирования;

4) условия получения инвестиций и кредитования.

**Производственный план:**

1. количество необходимых производственных мощностей действующего или вновь создаваемого предприятия (если речь идет о действующем предприятии, следует указать наличие оборудования и обозначить существующую по­требность в дополнительном, а также привести перечень постав­щиков и привести стоимость каждой единицы нового оборудования);
2. потребность в сырье, материалах и комплектующих, условия их по­ставки, система оплаты, текущие цены, список предполагаемых поставщи­ков (если в бизнес-проекте предусмотрено последующее увеличение произ­водства продукции, следует указать, как будет обеспечиваться требуемое увеличение: за счет обозначенных поставщиков или будут привлекаться новые);
3. расчет производственных издержек в соответствии с планируемым объемом сбыта;
4. переменные и постоянные затраты на производство продукции;

5) смета текущих затрат на производство.

**Организационный план:**

1. штатное расписание и прирост численности в связи с реализацией бизнес-проекта;
2. характеристика образовательного уровня; квалификации и опыта руководства, специалистов и производственных работников;
3. условия найма работников;
4. потребности в подготовке и переподготовке сотрудников и необходимые затраты на эти цели;

5) политика оплаты труда, режим работы, социальные условия и гарантии.

**Охрана окружающей среды (при необходимости):**

1. наличие сертификата качества продукции;
2. безопасность и экологичность;
3. патентно-лицензионная защита;

4) утилизация после окончания эксплуатации.

**Финансовый план:**

1. план (прогноз) доходов и расходов;
2. план денежных поступлений и выплат;
3. анализ состояния потока реальных денег (наличности);
4. балансовый план;
5. анализ безубыточности;
6. стратегию финансирования;
7. расчет срока окупаемости;
8. эффективность бизнес-проекта

**Оценка рисков:**

1. оценить производственный риск (связан с производством продукции, товаров и услуг, с осуществлением любых видов производственной деятельности);
2. оценить коммерческий риск, возникающий в процессе закупки товаров и услуг, про­изведенных или закупленных предпринимателем;
3. оценить финансовые риски, вызванные инфляционными процессами, всеобщи­ми неплатежами, колебаниями валютных курсов и пр.;
4. произвести предположительную оценку рисков, связанных с форс-мажорными обстоятельствами.

Макеты таблиц бизнес-проекта

Источники финансирования бизнес-проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Сумма, тыс. руб. | Доля в инвестиционных затратах, % |
| Потребность в средствах для реализации бизнес - проекта (инвестиционные затраты), всего,в том числе |  | 100 |
| покрываемая за счет собственных источников субъекта бизнеса |  |  |
| покрываемая за счет предполагаемой государственной поддержки бизнес-проекта (субсидии) |  |  |
| другие источники  |  |  |

Баланс денежных расходов и поступлений

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_\_г. |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Денежные средства в наличии на начало периода |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Поступление денеж-ных средств, всего,В том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации |  |  |  |  |  |  |  |
| Кредиты и займы |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства государствен-ной поддержки |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие поступления |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Текущие денежные платежи, всего,В том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| Покупка сырья, материалов, комплектующих |  |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |
| Платные услуги |  |  |  |  |  |  |  |
| Арендная плата |  |  |  |  |  |  |  |
| Проценты за кредит |  |  |  |  |  |  |  |
| Реклама |  |  |  |  |  |  |  |
| Аудит, консультации |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Прочие денежные платежи, всего,В том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| Покупка оборудования |  |  |  |  |  |  |  |
| Выплата основных сумм по кредиту |  |  |  |  |  |  |  |
| резервы |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы инвестора |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Всего денежных платежей (пункт 3+ пункт 4) |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.Денежные средства на конец периода (пункт 1+ пункт 2- пункт 5) |  |  |  |  |  |  |  |

Финансовые результаты деятельности

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_\_г. |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Выручка от реализации |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Налоги из выручки (НДС, экспортные пошлины) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Выручка от реализации без НДС (пункт 1-пункт 2) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Затраты на производство реализованной продукции |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.Коммерческие и управленческие расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Прибыль от реализации (пункт 3-пункт 4-пункт 5) |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.Прочие доходы и расходы, в том числе налог на имущество (указать каждый вид в отдельности) |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Прибыль до налогообло-жения (пункт 6± пункт 7) |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Налоги из прибыли |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Выплата основных сумм по кредиту |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Чистая прибыль по проекту (пункт 8-пункт 9-пункт 10) |  |  |  |  |  |  |  |

Расчет срока окупаемости бизнес-проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Сумма |
| 1 | 2 |
| 1.Потребность в средствах для реализации бизнес - проекта (инвестиционные затраты), тыс. руб. |  |
| 2.Чистая прибыль по бизнес-проекту, тыс. руб. |  |
| 3. Срок окупаемости бизнес-проекта, лет (пункт1/пункт2) |  |

1. Справка-расчет должна содержать следующую информацию:

дата доставки товаров первой необходимости;

марка, модель транспортного средства;

регистрационный знак транспортного средства;

наименование товаров первой необходимости;

пробег транспортного средства, км;

норма расхода горюче-смазочных материалов, л/100 км;

цена горюче-смазочных материалов, руб./л;

расход горюче-смазочных материалов, руб. [↑](#footnote-ref-1)
2. Справка-расчет должна содержать следующую информацию:

количество древесного топлива, используемого при производстве 1 тонны продукции, куб. м;

объем произведенной продукции за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии, тонн;

сумма фактической оплаты за древесное топливо за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии, руб.;

объем приобретенного древесного топлива за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии, куб. м; [↑](#footnote-ref-2)